

પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક  
સરદાર સરોવર પુનઃ વસવાટ એજન્સી, વડોદરા

(૧) નાયબ કમિશનરશ્રી (મ.પ્ર.) વડોદરા

તા:૩૦/૪/૧૬

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ					દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે તેના નિયંત્રણમાં છે
		ક્રમ	દફતર	ફાઈલો	રજીસ્ટરો	કુલ		
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો (ફાઈલો / રજીસ્ટરો)	૧	મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો	૧૧૩	૨૭	૧૪૦	સંબંધિત દફતરનો ચાર્જ ધરાવતા કર્મચારી પાસે ઉપલબ્ધ છે.	નાયબ કમિશનરશ્રી (મ.પ્ર.)
		૨	આર.ઈ.એચ.ને લગતા દસ્તાવેજો	૩૦	૦	૩૦		
		૩	હિસાબી દસ્તાવેજો	૮	૭	૧૫		
		૪	આસી.ડી.આઈ.એલ.આર. ને લગતા	૭૦	૧૫	૮૫		
		૫	આર.ઈ.એચ.-૧ ને લગતા દસ્તાવેજો	૧૧૭	૧૧	૧૨૮		
		૬	આંકડા શાખાના દસ્તાવેજો	૦	૦	૦		
		૭	એલ.એ.કયુ. દફતરના દસ્તાવેજો	૨૭૩	૨	૨૭૫		
		૮	જી.આર.ના દસ્તાવેજો	૨૭	૦	૨૭		
		૯	સ્વાનગી (ટપાલ)ને લગતા દસ્તાવેજો	૦	૫	૫		
૨	રેકર્ડ રૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો (ફાઈલો / રજીસ્ટરો)	૧	રહેઠાણ તથા પ્લોટ ફાળવણીના હુકમ	૧૪	૦	૧૪	સંબંધિત દફતરનો ચાર્જ ધરાવતા કર્મચારી પાસે ઉપલબ્ધ છે	નાયબ કમિશનરશ્રી (મ.પ્ર.)
		૨	અસરગ્રસ્તને ગુજરાતમાં વસાવવા માટેની હિન્દી યાદીઓ	૩૪	૧	૩૫		
		૩	મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો	૭૮૧	૧૯	૮૦૦		
		૪	આર.ઈ.એચ.ને લગતા દસ્તાવેજો	૨૩૦૧	૦	૨૩૦૧		
		૫	હિસાબી દસ્તાવેજો	૧૦	૮	૧૮		
		૬	મ.પ્ર..ના ડુબગામના જમીન સંપાદનના એવોર્ડ	૧૬૫	૧	૧૬૬		
		૭	પી.એમ.ટી.ની મીટીંગમાં નિર્ણય કરવામાં આવેલ તેના દસ્તાવેજો	૭૫૭	૬	૭૬૩		
		૮	અસરગ્રસ્તોને થ્રી ચોઈસ નોટીસ આપવામાં આવેલ તેના દસ્તાવેજો	૩૯૦	૦	૩૯૦		

## પ્રકરણ—૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

કચેરીનું નામ: નાયબ કમિશનરશ્રી (જી.આર.સી), સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ  
એજન્સી,વડોદરા. તારીખ: ૩૦/૪/૧૬

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/ તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	'એ'	સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી. તરફથી ૩૩૨૨ અસરગ્રસ્તો જાહેર થયેલા અંગેની યાદી	નાયબ કમિશનરશ્રી, (ગુજરાત)ની કચેરીમાં સંબંધિત કારકુન પાસે ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવેલ છે.	નાયબ કમિશનરશ્રી, (ગુજરાત)
૨	'એ'	લીસ્ટ કમિટીની કાર્યવાહી નોંધો તથા તે લગત હૂકમો	...સદર...	...સદર...
૩	'એ'	સંયુક્ત કમિશનરશ્રી(પુ.વ.) ધ્વારા જાહેર થયેલ અસરગ્રસ્તોના હૂકમો	ફરિયાદ નિવારણ તંત્ર(જીઆરસી)માં સંબંધિત નાયબ મામલતદાર પાસે ઉપલબ્ધ છે.	નાયબ કમિશનરશ્રી, (જીઆરસી)

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, વડોદરા.

કચેરીનું નામ: નાયબ કમિશનરશ્રી (ગુજરાત )

તા:૩૦/૪/૧૬

અં.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની લીટીમાં ઓળખાણ					દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પધ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે તેના નિયંત્રણમાં છે.
		અં.નં.	દફતર	ફાઈલો	રજીસ્ટરો	કુલ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો (ફાઈલો/રજીસ્ટરો)	૧	આરએ	૩૭૦	૩	૩૭૩	-	નાયબ મામલતદાર
		૨	જમીન એ	૨૮૬	૧	૨૮૭	-	નાયબ મામલતદાર
		૩	મહેકમ	૨૧૧	૯	૨૨૦	-	નાયબ મામલતદાર
		૪	એકાઉન્ટ	૨૬	૧૦	૩૬	-	જુ.કલાર્ક
		કુલ		૮૯૩	૨૩	૯૧૬	-	
૨	રેકોર્ડરૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો (ફાઈલો/રજીસ્ટરો)	૧	આરએ	૫૫૫	-	૫૫૫	-	નાયબ મામલતદાર
		૨	જમીન એ	૨૨૫૩	-	૨૨૫૩	-	નાયબ મામલતદાર
		૩	મહેકમ	૧૦૬૩	-	૧૦૬૩	-	નાયબ મામલતદાર
		૪	એકાઉન્ટ	૩૩૬	૨	૩૩૮	-	જુ.કલાર્ક
		કુલ		૪૨૦૭	૨	૪૨૦૯	-	

પ્રકરણ - ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, વડોદરા

કચેરીનું નામ : કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ન.યો.બાંધકામ(પુવ)વિ.નં.૨, કેવડીયા કોલોની

તા.૩૦/૪/૨૦૧૬

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ				દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.	
		અ.નં.	દફતર	ફાઈલો	રજીસ્ટરો			કુલ
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો (ફાઈલો / રજીસ્ટરો)	૧	વહીવટી શાખા	૮૦	૧૫	૯૫	કચેરીની દરેક શાખાના સંબંધિત કર્મચારી પાસે ઉપલબ્ધ છે. દસ્તાવેજની નકલ મેળવવા કે તપાસવા નિયમોનુસાર અરજી કરવી.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ન.યો.બાં.(પુવ) વિ.નં.૨, કેવડીયા કોલોની
		૨	હિસાબી શાખા	૩૬	૭	૪૩		
		૩	ભંડાર શાખા	૪૫	૧૨	૫૭		
		૪	તાંત્રિક શાખા	૧૦૦	૫	૧૦૫		
૨	રેકર્ડ રૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો (ફાઈલો / રજીસ્ટરો)	૧	વહીવટી શાખામાં મહેકમને લગતી ફાઈલો, પગાર બીલ વિગેરે દસ્તાવેજો	૫૯૬	૭૩	૬૬૯		
		૨	હિસાબી શાખામાં માસીક હિસાબો, વાઉચર ફાઈલો, ટેન્ડરો, ડીટીપી, કામોને લગતા પત્ર વ્યવહાર વિગેરે દસ્તાવેજો.	૫૦૯	૯૩	૬૦૨		
		૩	મરામત અને રીપેરીંગ કામોની ફાઈલો, સ્ટેશનરી વિગેરે	૪૧૦	૨૫	૪૩૫		
		૪	અસરગ્રસ્તોના પુનઃ વસવાટ, પુનઃ સ્થાપન અંગેના કામોની ફાઈલો / અંદાજો, મરામત નિભાવણી, જમીન સંપાદન દરખાસ્તો વિગેરે તથા અસરગ્રસ્તો તરફથી રજુ થયેલ જી.આર.એ. પ્રશ્નોની ફાઈલો	૨૯૨૫	૩૬	૨૯૬૧		

કાર્યપાલક ઈજનેર  
ન.યો.બાંધકામ(પુવ)વિ.નં.૨  
કેવડીયા કોલોની

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક સરદાર સરોવર પુનઃ વસવાટ એજન્સી, વડોદરા.

ઓફિસનું નામ : - મદદનીશ કમિશનરશ્રી, ની કચેરી, સ.સ.પુ.વ.એજન્સી, યુનીટ-૨, બોડેલી

૩૦-૪-૧૬ તાંતિ

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ					દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/ તેના નિયંત્રણમાં છે
		અ.નં.	દફતર	ફાઈલો	રજીસ્ટરો	કુલ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો (ફાઈલો/રજીસ્ટરો)	૧	મહેકમ/અકાઉન્ટ	૫૫	૨૧	૭૬	-	મદદ.કમિ.શ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ
		૨	જમીન દફતર	૬૫	૮	૭૩		
૨	રેકર્ડ રૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો (ફાઈલો/રજીસ્ટરો)	૧	રેકર્ડ રૂમમાં જમાં	૫૧૧૦	૪૦	૫૧૫૦	-	મદદ.કમિ.શ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ

*(Signature)*

મદદનીશ કમિશનર  
સ.સ.પુ.વ.એજન્સી, યુનીટ-૨,  
બોડેલી


પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક સરદાર સરોવર પુનઃ વસવાટ એજન્સી, વડોદરા.

ઓફિસનું નામ : - મદદનીશ કમિશનરશ્રી, ની કચેરી, સ.સ.પુ.વ.એજન્સી, યુનીટ-૨/૧ નસવાડી

૩૦/૪/૧૬ અંતિમ

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ					દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/ તેના નિયંત્રણમાં છે
		અ.નં.	દફતર	ફાઈલો	રજીસ્ટરો	કુલ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો (ફાઈલો/રજીસ્ટરો)	૧	મહેકમ/ અકાઉન્ટ	૫૨	૧૭	૬૯	-	મદદ.કમિ.શ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ
		૨	જમીન દફતર	૧૦૨	૧૦	૧૧૨		
૨	રેકર્ડ રૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો (ફાઈલો/ રજીસ્ટરો)	૧	રેકર્ડ રૂમમાં જમાં	૪૮૪૫	૫૨	૪૮૯૭	-	મદદ.કમિ.શ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ

  
 મદદનીશ કમિશનર  
 સ.સ.પુ.વ.એજન્સી, યુનીટ-૨/૧  
 નસવાડી

પ્રકરણ - ૬

(૩) મદદનીશ કમિશનર શ્રી (યુનિટ- ૩/૩), વડોદરા. તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૬

અ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણ માં છે.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો	૧. જમીનોને લગતા દસ્તાવેજો /ફાઈલ - ૭૩૫ ૨. મહેકમ / વહીવટ ને લગતા દસ્તાવેજો /ફાઈલ - ૬૦ ૩. હિસાબોને લગતા દસ્તાવેજો / ફાઈલો - ૬૮ ૪. અન્ય પરચુરણ ફાઈલો - ૨૭	દફતરની કામગીરી સંભાળનાર સંબંધિત કર્મચારી પાસે દફતરો / ફાઈલોની માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવેલ છે. દસ્તાવેજ ની નકલ મેળવવા કે તપાસવા નિયમાનુસાર અરજી કરવાની રહે છે.	મદદનીશ કમિશનરશ્રી (યુનિટ- ૩/૩), વડોદરા.
૨.	રેકર્ડરૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો	૧. જમીનોને લગતા દસ્તાવેજો /ફાઈલ - ૩૨૭૧ ૨. મહેકમ / વહીવટ ને લગતા દસ્તાવેજો /ફાઈલ - ૧૭૭ ૩. હિસાબોને લગતા દસ્તાવેજો / ફાઈલો - ૮૩ ૪. અન્ય પરચુરણ ફાઈલો - ૨૩	દફતરની કામગીરી સંભાળનાર સંબંધિત કર્મચારી પાસે દફતરો / ફાઈલોની માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવેલ છે. દસ્તાવેજ ની નકલ મેળવવા કે તપાસવા નિયમાનુસાર અરજી કરવાની રહે છે.	મદદનીશ કમિશનરશ્રી (યુનિટ- ૩/૩), વડોદરા.

મદદનીશ કમિશનર  
(યુનિટ-૩/૩)  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી  
વડોદરા

પ્રકરણ - ૬

(૩) નાયબ કમિશનરશ્રી (લેન્ડસેલ), વડોદરા. તા.૩૦/૦૪/૧૬

અ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણ માં છે.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો	૧. જમીનોને લગતા દસ્તાવેજો /ફાઈલ - ૨૬૨ ૨. મહેકમ / વહીવટ ને લગતા દસ્તાવેજો /ફાઈલ - ૧૮૩ ૩. હિસાબોને લગતા દસ્તાવેજો / ફાઈલો - ૨૪૫ ૪. અન્ય પરચુરણ ફાઈલો - ૨૫	દફતરની કામગીરી સંભાળનાર સંબંધિત કર્મચારી પાસે દફતરો / ફાઈલોની માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવેલ છે. દસ્તાવેજની નકલ મેળવવા કે તપાસવા નિયમાનુસાર અરજી કરવાની રહે છે.	નાયબ / મદદનીશ કમિશનર (લેન્ડસેલ) વડોદરા.
૨.	રેકૉર્ડરૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો	૧. જમીનોને લગતા દસ્તાવેજો /ફાઈલ - ૨૪૭૩ ૨. મહેકમ / વહીવટ ને લગતા દસ્તાવેજો /ફાઈલ - ૧૯૬ ૩. હિસાબોને લગતા દસ્તાવેજો / ફાઈલો - ૭૦ ૪. અન્ય પરચુરણ ફાઈલો - ૨૦	દફતરની કામગીરી સંભાળનાર સંબંધિત કર્મચારી પાસે દફતરો / ફાઈલોની માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવેલ છે. દસ્તાવેજની નકલ મેળવવા કે તપાસવા નિયમાનુસાર અરજી કરવાની રહે છે.	નાયબ / મદદનીશ કમિશનર (લેન્ડસેલ) વડોદરા.

મદદનીશ કમિશનર (લેન્ડસેલ)  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી  
વડોદરા



પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, વડોદરા

(૧) મદદનીશ કમિશનરશ્રી (જ.પ્રા.સેલ), વડોદરા તા.૩૦/૦૪/૧૬

ક્રમ નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	ક્રમ નં.	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ				દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે તેના નિયંત્રણમાં છે.
			દફતર	ફાઈલો	રજીસ્ટરો	કુલ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો (ફાઈલો) રજીસ્ટરો	૧	મહેકમ ને લગતા દસ્તાવેજો	૬૫	૮	૭૩	સંબંધિત દફતરનો ચાર્જ ધરાવતા કર્મચારી પાસે ઉપલબ્ધ છે.	મદદનીશ કમિશનરશ્રી જ.પ્રાપ્તિસેલ વડોદરા
૨		૨	જમીન સંપાદનને લગતા દસ્તાવેજ	૧૦૦	૨	૧૦૨		
૩		૩	એકાઉન્ટને લગતા દસ્તાવેજો	૧૪	૬	૨૦		
૪		૪	સર્વેયરને લગતા દસ્તાવેજ	૬	૬	૧૨		
૫		૫	જી.આર.ના દસ્તાવેજ	૨	૧	૩		
૬		૬	રવાનગી (ટપાલ) ને લગતા દસ્તાવેજો	૬	૧૮	૨૪		
૭		૭	વસાહતને લગતા દસ્તાવેજો	૨૫	૯	૩૪		
૧	રેકર્ડ રૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો (ફાઈલો) રજીસ્ટરો	૧	રહેઠાણ તથા પ્લોટ ફાળવણીના હુકમો	૧૪૯	-	૧૪૯	—V~	—V~
૨		૨	મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો	૫૭૧	૧	૫૭૨		
૩		૩	જ.સંપાદનને લગતા દસ્તાવેજો	૧૦૪૨	-	૧૦૪૨		
૪		૪	એકાઉન્ટને લગતા દસ્તાવેજો	૨૩૩	-	૨૩૩		
૫		૫	સર્વેયરને લગતા દસ્તાવેજ	૧૧૫	-	૧૧૫		
૬		૬	રવાનગી (ટપાલ) ને લગતા દસ્તાવેજો	૨૦	૧૨	૩૨		

મદદનીશ કમિશનર  
જમીન પ્રાપ્તિ સેલ  
વડોદરા

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, વડોદરા

કચેરીનું નામ :- મદદનીશ કમિશનરશ્રીની કચેરી, જમીન પ્રાપ્તિ સેલ, ભરૂચ

તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૬

અ.નં.	દસ્તાવેજ કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની લીટીમાં ઓળખાણ			દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે કે તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	હાથ પરના દસ્તાવેજો	દસ્તાવેજની વિગત	ફાઇલ સંખ્યા	રજીસ્ટર સંખ્યા		
		જમીનને લગતા દસ્તાવેજો	૭૪	૬		નાયબ મામલતદાર
		ગ્રીવન્સને લગતા દસ્તાવેજો	૨	૧		નાયબ મામલતદાર
		અસરગ્રસ્તને લગતા દસ્તાવેજો	૩૩૦	૦		નાયબ મામલતદાર/વિસ્તરણ અધિકારી
		લેન્ડ પેમેન્ટને લગતા દસ્તાવેજો	૧	૮		નાયબ મામલતદાર
		મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો	૨૮	૨૧		જુ. કલાક
		હિસાબને લગતા દસ્તાવેજો	૮	૫		જુ. કલાક/નાયબ મામલતદાર
		માપણીને લગતા દસ્તાવેજો	૭	૩		સર્વેયર
		આર.ટી.આઈ.ને લગતા દસ્તાવેજ	૫	૩		
		કોર્ટ કેસને લગતા દસ્તાવેજો	૫	૦		
		અન્ય દસ્તાવેજો	૧૭	૧૧		
૨	રેકડ રૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો	દસ્તાવેજની વિગત	ફાઇલ સંખ્યા	રજીસ્ટર સંખ્યા		
		જમીનને લગતા દસ્તાવેજો	૧૧૧૬	૧૦૭		
		ગ્રીવન્સને લગતા દસ્તાવેજો	૬૭	૩		
		લેન્ડ પેમેન્ટને લગતા દસ્તાવેજો	૫૭૬	૦		
		મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો	૮૦	૫૮		
		હિસાબને લગતા દસ્તાવેજો	૫૦	૨૮		
		અન્ય દસ્તાવેજો				

મદદનીશ કમિશનર  
જમીન પ્રાપ્તિ સેલ, સ.સ.પુ.વ.એ.  
ભરૂચ


નં/નમદ/ડ.લેન્ડ/વશી/ ૬૬/૨૦૧૬  
મદદનીશ કમિશનર શ્રીની કચેરી,  
(ડ.લેન્ડ)સ.સ.પુ.વ.એજન્સી,  
નર્મદા રેસ્ટ હાઉસના મકાનમાં  
તિલકવાડા રોડ, ડભોઈ.  
તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૬

પ્રતિ,  
મેનેજર શ્રી,  
(મીડીયા એન્ડ ડોક્યુમેન્ટેશન)  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી,  
નર્મદા ભવન, "એ" બ્લોક, ૬૬ માળે,  
જેલરોડ, વડોદરા.

વિષય : આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ હેઠળ "પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર"  
ની પુસ્તિકા અપડેટ કરવા બાબત.  
૩૦/૦૪/૨૦૧૬  
સંદર્ભ : આપની કચેરીના પત્ર નં.મીડીયાસેલ/વશી/૫૮/૨૦૧૬  
તા.૧૩/૦૪/૨૦૧૬

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જયભારત સહ જણાવવાનું કે, સંદર્ભના પત્રમાં જણાવ્યા  
મુજબ આ.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ હેઠળ "પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર" ની પુસ્તિકા અપડેટ  
કરવા અંગેની અત્રેની કચેરીને લગત માહિતી નિયત નમુનાના પત્રકમાં તૈયાર કરી આ  
સાથે સામેલ રાખેલ છે. જે જાણશો.

બિડાણ : પત્રક.

  
મદદનીશ કમિશનર (ડ.લેન્ડ)  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી,  
ડભોઈ.



પ્રકરણ-૬

તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૬ અંતિત

(૧૦) મદદનીશ કમિશનર શ્રી કડબોઈ લેન્ડ) સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, ડબોઈ

અ.નં.	દસ્તાવેજ કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે તેના નિયંત્રણમાં છે.	
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજ	રજીસ્ટરો તથા ફાઈલોની કુલ સંખ્યા	સંબંધીત કારકુન પાસેથી દસ્તાવેજોની માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવી છે.	મદદનીશ કમિશનર શ્રી (ડબોઈ લેન્ડ) ના નિયંત્રણમાં છે.	
		મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો			-૪૧
		હિસાબોને લગતા દસ્તાવેજો			-૧૧
		તાંત્રિક વિભાગને લગતા દસ્તાવેજ			-૦૩
૨	રેકોર્ડરૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો	રજીસ્ટરો તથા ફાઈલોની કુલ સંખ્યા			
		મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો			-૧૭૧
		હિસાબોને લગતા દસ્તાવેજો			-૩૯
		તાંત્રિક વિભાગને લગતા દસ્તાવેજ			-૩૦૧૧

*Cmm*

મદદનીશ કમિશનર (ડ.લેન્ડ)  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી,  
ડબોઈ.



મુદા નંબર-૯, પ્રકરણ નંબર-૧૦  
અધિકારી / કર્મચારીઓની રહેણાંક / ફોન નંબર માહિતી દર્શાવતી પુસ્તિકા  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, વડોદરા.

કચેરીનું નામ :-મદદનીશ કમિશનરશ્રી કડબોઈ લેન્ડ) સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, ડબોઈ

અ. નં.	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	S.T.D. કોડ	ફોન નંબર		કચેરી ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	શ્રી એમ.એમ.રાઠવા	મદદનીશ કમિશનર	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૯૭૮૪૨૩૦૧૪	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	assistantcommidl@gmail.com	ડી-૧૬, વીનીતપાર્ક, મંગલેશ્વર મહાદેવ રોડ, માંજલપુર, વડોદરા.
૨	શ્રી એ.એસ.ચૌહાણ	નાયબ મામલતદાર	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૪૨૬૪૦૨૯૩૫	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	-	વૃન્દાવન સોસાયટી, ગામડી, તા.જી.આણંદ
૩	શ્રી બી.એ.રોહિત	નાયબ મામલતદાર	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૭૨૬૩૫૦૪૧૦	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	barohit65@gmail.com	૩૧, સુમનપાર્ક સોસાયટી, નવા એરપોર્ટ સામે, હરણી રોડ, વડોદરા-૩૯૦૦૨૨
૪	શ્રી એમ.એમ.માસ્તર	સર્વયર	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૯૨૫૦૯૫૦૨૨	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	-	સી-૨૩, આશ્રય સોસાયટી, નંદલાલ રોડ, ભરૂચ-૩૯૨૦૦૧
૫	શ્રી એન.એસ.સાકરીયા	વિસ્તરણ અધિકારી	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૪૨૯૨૫૬૬૩૫	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	-	એ-૨૬, શુભ રેસીડન્સી, કપુરાઈ ચોકડી પાસે, રતનપુર, વડોદરા.
૬	શ્રી સી.કે.રાઠોડ	વિસ્તરણ અધિકારી	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૪૨૭૨૫૦૪૦૭	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	-	ડી-૧૪, પર્ણવિહાર, વાઘોડીયા રોડ, વડોદરા.
૭	શ્રી એ.આઈ.મનસુરી	ક્લાર્ક (કોન્ટ્રાક્ટ)	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૬૩૮૫૩૫૩૮૪	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	-	ખેડાવાડ ફળીયા, મહાદેવ મંદિર પાસે, ડબોઈ જિ. વડોદરા.
૮	શ્રી વસીમ એમ. કુરેશી	કો.ઓપરેટર (કોન્ટ્રાક્ટ)	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૯૯૮૪૬૩૧૯૨	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	vasim14586@gmail.com	મોરવાલા જીન, આઈસ ફેક્ટરી પાછળ, ડબોઈ જિ. વડોદરા.
૯	શ્રી એસ.બી.તડવી	પટાવાળા	૦૨૬૬૩	૨૫૮૮૪૪	૯૭૨૬૬૯૬૩૦૩	૦૨૬૬૩ -૨૫૮૮૪૪	-	કેટેગરી-II બ્લોક-૧/૧૦, નર્મદા કોલોની, ડબોઈ જિ. વડોદરા.

*(Signature)*

મદદનીશ કમિશનર (ડ.લેન્ડ)  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી,  
ડબોઈ.



મુદા નંબર-૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું કચેરીનું નામ :-મદદનીશ કમિશનર શ્રી કડબોઈ લેન્ડ) સરદાર સરોવર પુન:વસવાટ એજન્સી, ડભોઈ

અ. નં.	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર / વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની પધ્ધતિ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	શ્રી એમ.એમ.રાઠવા	મદદનીશ કમિશનર	૮૫૭૦૮.૦૦	-	-
૨	શ્રી એ.એસ.ચૌહાણ	નાયબ મામલતદાર	૪૦૫૪૬.૦૦	નિયમાનુસાર	નિયમાનુસાર
૩	શ્રી બી.એ.રોહિત	નાયબ મામલતદાર	૬૦૨૪૦.૦૦	નિયમાનુસાર	નિયમાનુસાર
૪	શ્રી એમ.એમ.માસ્તર	સર્વયર	૪૩૯૫૩.૦૦	નિયમાનુસાર	નિયમાનુસાર
૫	શ્રી એન.એસ.સાકરીયા	વિસ્તરણ અધિકારી	૪૫૫૩૯.૦૦	નિયમાનુસાર	નિયમાનુસાર
૬	શ્રી સી.કે.રાઠોડ	વિસ્તરણ અધિકારી	૪૫૮૩૯.૦૦	નિયમાનુસાર	નિયમાનુસાર
૭	શ્રી એ.આઈ.મનસુરી	ક્લાર્ક (કોન્ટ્રાક્ટ)	૭૨૮૧.૦૦	કરાર આધારીત	કરાર આધારીત
૮	શ્રી વસીમ એમ. કુરેશી	કો.ઓપરેટર (કોન્ટ્રાક્ટ)	૭૨૮૧.૦૦	કરાર આધારીત	કરાર આધારીત
૯	શ્રી એસ.બી.તડવી	પટાવાળા	૨૩૫૭૮	નિયમાનુસાર	નિયમાનુસાર



મદદનીશ કમિશનર (ડ.લેન્ડ)  
સરદાર સરોવર પુન:વસવાટ એજન્સી,  
ડભોઈ.

પ્રકરણ-૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, વડોદરા.

કચેરીનું નામ: નાયબ નિયામકશ્રી, આરોગ્ય અને તબીબી સેલ

તા.૩૦/૪/૧૬

અં.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની લીટીમાં ઓળખાણ		દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પધ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો	રજીસ્ટરો તથા ફાઈલોની કુલ સંખ્યા		સંબંધિત કારકુન પાસેથી દસ્તાવેજોની માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવી છે.	નાયબ નિયામકશ્રી, આરોગ્ય અને તબીબી સેલના નિયંત્રણમાં છે.
		મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો	૨૨૪		
		હિસાબોને લગતા દસ્તાવેજો	૬૨		
		તાંત્રિક વિભાગને લગતા દસ્તાવેજો	-		
૨	રેકોર્ડરૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો	રજીસ્ટરો તથા ફાઈલોની કુલ સંખ્યા			
		મહેકમને લગતા દસ્તાવેજો	૩૪૨		
		હિસાબોને લગતા દસ્તાવેજો	૨૮૦૫		
		તાંત્રિક વિભાગને લગતા દસ્તાવેજો	-		

પ્રકરણ - ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી, વડોદરા

કચેરીનું નામ:- નાયબ નિયામકશ્રી, ખેતીસેલ, વડોદરા તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૬

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ					દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
		અ.નં.	દફતર	ફાઈલો	રજીસ્ટરો	કુલ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો (ફાઈલો/	૧	મહેકમને લગતાં દસ્તાવેજો	૪૩	૨૫	૬૮	સંબંધીત કારકુન પાસેથી દસ્તાવેજોની માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવામા આવી છે.	નાયબ નિયામકશ્રી ખેતીસેલના નિયંત્રણમાં છે.
		૨	તાંત્રિક વિભાગને લગતાં દસ્તાવેજો	૩૬	૯	૪૫		
૨	રેકર્ડ રૂમમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો	૧	મહેકમને લગતાં દસ્તાવેજો	૨૪૯	૯૧	૩૪૦		
		૨	તાંત્રિક વિભાગને લગતાં દસ્તાવેજો	૧૧૭૦	૪૦	૧૨૧૦		

નાયબ નિયામક (ખેતી)ઈ/ચા.  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી,  
વડોદરા.



પ્રકરણ-૬

શિક્ષણસેલ, સ.સ.પુ.વ.એજન્સી વડોદરા

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક  
તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૬

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	હાથ ઉપરના દસ્તાવેજો	રજીસ્ટરો તથા ફાઈલો (૧) મહેકમને લગત ૬૬+૨૬૫ (૨) હિસાબોને લગત ૧૩+ ૮૫ (૩) નોંધ ફાઈલ ૧૪ (૪) પત્ર વ્યવહાર ૨૫ કુલ ૭૯+૩૮૯	કચેરીના સંબંધિત કારકુન પાસે દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવેલ છે. નિયત નમૂનામાં અરજી કર્યેથી ફી ભરેથી માહિતી મળી શકે.	બ
૨	રેકર્ડમાં ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો		—	—

નાયબ નિયામક(શિક્ષણસેલ)ઈ/યા.  
સરદાર સરોવર પુનઃવસવાટ એજન્સી  
વડોદરા