

## પ્રકરણ ૧૮

### અન્યઉપયોગીમાહિતી

- ૧૮.૧ લોકો ધ્વારાપૂછાતા અને તેના જવાબો : અસરગ્રસ્તો ધ્વારાતેઓની ફરીયાદ અંગેની અરજીઓનો નિરાકરણ લાવી તેમનેજવાબઆપવામાંઆવેછે.
- ૧૮.૨ માહિતીમેળવવાઅંગે :
- અરજી પત્રક : દરેકપી.આઈ.ઓ.પાસેનમુનોઉપલબ્ધ છે.
  - ફી : નિયમમુજબ
  - માહિતીમેળવવામાટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલીક ટિપ્પણી : સંબંધિતપી.આઈ.ઓ. ને નિયત નમુનામાં અરજી કરે થી માહિતી મળી શકે.
  - માહિતીઆપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલકરવાનીકાર્યવાહી. : સંયુક્ત કમિશનરશ્રી(આયોજન) એપેલેટ ઓથોરીટી તરીકે નિમાયેલાછે.
- ૧૮.૩ જાહેર તંત્ર ધ્વારાલોકોને અપાતીતાલીમનીબાબતમાં :
- તાલીમકાર્યક્રમનુંનામઅને તેનુંસંક્ષિપ્તવર્ણન : ખેતીવાડી સેલ ધ્વારાસંકલિતવિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ ખેડુત તાલિમશીબીર યોજવામાંઆવેછે.
  - તાલીમકાર્યક્રમ/યોજનાની મુદત : અલગ અલગ તાલીમ માટે અલગ અલગ મુદત હોય છે.
  - તાલીમનોઉદ્દેશ : અસરગ્રસ્તોને ખેતી ઉપયોગીમાર્ગદર્શન મળેતેમાટે.
  - ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો : ખેડુત તાલીમ શિબીર દિઠ રૂ ૨૫૦૦/- ના ખર્ચથી શિબીરો યોજવામાં આવે છે.
  - તાલીમમાટેનીપાત્રતા : અસરગ્રસ્ત વસાહતમાં રહેતા હોવો જોઈએ.

|  |   |
|--|---|
| તાલીમ માટેની પૂર્વ : જરૂરીયાતો<br>(જો કોઈ હોયતો)   | : અસરગ્રસ્ત વસાહતમાં રહેતો હોવો જોઈએ.   |
| નાણાંકીય તેમજ અન્ય : પ્રકારની સહાય<br>(જો કોઈ હોય તો)                                    | : નાણાકીય તેમજ ઉત્પાદકીય સહાય આપવામાં આવે છે.   |
| સહાયની વિગત (નાણાંકીય : સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો)                                      | : ઉત્પાદકીય સહાય રૂ.૭ ની મર્યાદામાં આપવામાં આવે છે.   |
| સહાય આપવાની પદ્ધતિ   | : ઉત્પાદકીય સહાયમાં, ગાય-ભેંસ-બળદ, બળદગાડું, ઓઈલએન્જીન, સિંચાઈ માટે પાઈપલાઈન, ખેતીના સાધનો ઈલેક્ટ્રીકમોટર વિગેરે આપવામાં આવે છે.  |
| અરજી કરવા માટે સંપર્ક : માહિતી   | : સંબંધિત પી. આઈ. ઓ. ને અરજી કરી શકાય.  |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય : ત્યાં)   | : નિયમ મુજબ   |
| અરજી ફોર્મ (જો અરજી : સાદા કાગળ પર કરવામાં આવતી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો) | : માહિતી માંગવા માટે નિયત ફી, નિયત નમુનો નિયમ મુજબ ઠરાવવામાં આવેલ છે.   |
| બિડાણો / દસ્તાવેજો ની યાદી   | : જરૂર નથી.   |
| બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમુનો   | : લાગુ પડતું નથી.   |
| અરજી કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ   | : સાદા કાગળ પર, ફી ભરીને  |
| પસંદગીની કાર્ય પદ્ધતિ  | : ૧. ખેતી વિષયક તાલીમમાં ઈરછા ધરાવતા દરેક ખેડુત અસરગ્રસ્તો ભાગ લઈ શકે છે.<br>૨. રોજગારલક્ષી તાલીમમાં મોટર ડ્રાઈવીંગ, કોમ્પ્યુટર, સીવણ વગેરેની તાલીમ માટે શૈક્ષણિક લાયકાત મુજબ અસરગ્રસ્તોને પસંદ કરવામાં આવે છે. |
| તાલીમ કાર્યક્રમનું સમય પત્રક : (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)  | : જરૂરીયાત મુજબ અસરગ્રસ્તોને ખેતીની માર્ગદર્શક તાલીમ અધિકારીઓની અનુકુળતા પ્રમાણે આપવામાં આવે છે.  |
| તાલીમના સમય પત્રક અંગે : તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ                                  | : શીબીરોનું સમય પત્રક વિસ્તરણ અધિકારીઓ મારફતે જણાવવામાં આવે છે.   |
| તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં : જાગૃતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાની વ્યવસ્થા.           | : શીબીરોનું સમય પત્રક વિસ્તરણ અધિકારીઓ મારફતે જણાવવામાં આવે છે.   |
| જીલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા એમ : વિવિધ સ્તરે તાલીમ કાર્યક્રમ ના હિતાધિકારીઓની યાદી           | : શીબીરમાં વિવિધ ખાતાઓના અધિકારીઓને બોલવવામાં આવે છે.   |

૧૮.૪ નિયમ સંગ્રહ — ૧૩ માં :

**સમાવિષ્ટ** ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રો, નાં **વાંઘા પ્રમાણપત્ર**.

- પ્રમાણપત્ર અને નાં વાંઘા : પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ
- **અરજી કરવા માટેની પાત્રતા** :
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો **અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો**)
- બિડાણો / **દસ્તાવેજોની યાદી** :
- બિડાણો / **દસ્તાવેજોના નમુના** :
- **અરજી કરવાની પદ્ધતિ** :
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા
- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે **લાગતો સમય**.
- **પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો** :
- નવીકરણ માટે પ્રક્રિયા (જો હોય તો)

**લાગુ પડતું નથી.**

- ૧૮.૫ નોંઘણી પ્રક્રિયા અંગે. :
- ઉદ્દેશ :
  - નોંઘણી માટેની પાત્રતા :
  - પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) :
  - અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી :
  - અરજી ફી લાગુ પડતું હોય ત્યાં :
  - અન્ય ફી લાગુ પડતું હોય ત્યાં :
  - અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો) :
  - બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી :
  - બિડાણો / દસ્તાવેજોના નમુના :
  - અરજીની પદ્ધતિ :
  - અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા :
  - નોંઘણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) :
  - નવીકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) :

અત્રેની કચેરીને સંબંધિત નથી.

- ૧૮.૬ જાહેરતંત્રે કર ઉધરાવવા અંગે (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે) :
- વેરાનું નામ અને વિવરણ :
  - વેરો લેવાનો હેતુ :
  - કર નિરધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ :
  - મોટા કસ્ટોમરોની યાદી :

લાગુ પડતું નથી.

૧૮.૭ વીજળી / પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે (આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન / નગર પાલિકા / યુપીસીએલ ને લાગુ પડશે)

- જોડાણો માટેની પાત્રતા :
- પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) :
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી
- અરજી ફી લાગુ પડતું હોય ત્યાં
- અન્ય ફી / શુલ્ક લાગુ પડતું હોય ત્યાં
- બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી :
- બિડાણો / દસ્તાવેજોના નમુના :
- અરજીની પદ્ધતિ :
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા
- બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટુંકું વિવરણ.
- બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી
- ટેરિફ અને અન્ય ખર્ચ :

લાગુ પડતું નથી.

૧૮.૮ જાહેર તંત્ર ધ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત : આરોગ્ય, શિક્ષણ, કૃષિ વિષયક.